

# **REGULAMIN KORZYSTANIA**

## **ZE STANOWISKA KOMPUTEROWEGO Z DOSTĘPEM DO INTERNETU**

w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 1 października 2015 r. na podstawie Zarządzenia nr 24/2015 Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

### **§1. Zasady korzystania**

1. Z punktu dostępu do Internetu może korzystać bezpłatnie każdy użytkownik w godzinach otwarcia biblioteki ze wsparciem oraz pod nadzorem bibliotekarza. Użytkownik w rozumieniu niniejszego regulaminu to wyłącznie zarejestrowany czytelnik posiadający aktualną kartę biblioteczną.
2. Użytkownik przed rozpoczęciem pracy zapoznaje się z niniejszym regulaminem, którego znajomość potwierdza wpisem do Rejestru użytkowników, podając swoje imię i nazwisko oraz godzinę rozpoczęcia sesji.
3. W przypadku osób oczekujących czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi maksymalnie 1 godzinę . Przy stanowisku może znajdować się jedna osoba.
4. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą wyłącznie do celów edukacyjnych, informacyjnych, niezbędnych w procesie kształcenia i uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym.
5. Bibliotekarz, jeśli to możliwe, udziela pomocy osobom korzystającym z Punktu dostępu w zakresie porad umożliwiających wyszukanie informacji poprzez Internet.
6. Użytkownik stanowiska komputerowego przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy. Bibliotekarz jest uprawniony do zbierania w celach statystycznych danych dotyczących: wieku, wykształcenia osoby korzystającej z Internetu, rodzaju informacji i usług stanowiących przedmiot jego zainteresowania.
7. Użytkownik może korzystać z własnego sprzętu komputerowego jednak bez możliwości podłączenia się do sieci informatycznej oraz elektrycznej biblioteki.
8. Przed zakończeniem sesji użytkownik komputera może zapisać wyszukane, pobrane i utworzone dane oraz przesłać je na swoje konto poczty internetowej. Informacje nie zapisane lub zapisane na twardym dysku zostaną wykasowane. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych.

## **§2. Ograniczenia**

1. Osoba korzystająca z Punktu ponosi pełną odpowiedzialność za działania, których skutkiem jest naruszenie obowiązującego prawa (np. wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych, uzyskanie lub próba uzyskania nieuprawnionego dostępu do serwisów w sieci internetowej i sieci biblioteki, wysyłanie spamu, korzystanie ze stron zawierających pornografię lub sceny drastyczne, propagujące przemoc itp.).
2. Zabrania się wykorzystywania komputera do gier i zabaw. Obowiązuje zakaz korzystania z programów i usług służących komunikacji, np. czatów, gadu-gadu, wysyłania smsów, kartek internetowych.
3. Nie zezwala się użytkownikom na wprowadzanie jakichkolwiek zmian w sprzęcie i oprogramowaniu, a szczególnie na samodzielne przemieszczanie sprzętu, zmiany konfiguracji oraz dokonywania samodzielnych napraw. Nie wolno uruchamiać ani instalować żadnych programów, aplikacji czy też przeglądarek. Zabrania się również odtwarzania plików z własnych nośników danych.

## **§3. Odpowiedzialność użytkownika**

1. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania ze sprzętu komputerowego zgodnie z udzielonymi wskazaniem, chronić go przed uszkodzeniem. W razie umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia do pokrycia wszelkich kosztów związanych z usuwaniem uszkodzeń sprzętu i oprogramowania wynikających z jego winy.
2. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania zasad Regulaminu. W przypadku stwierdzenia naruszenia tych zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
4. Osobom nie stosującym się do powyższego Regulaminu zostanie odebrane prawo do korzystania ze sprzętu komputerowego i Internetu. Prawo to może zostać przywrócone na podstawie decyzji kierownika Działu Gromadzenia Zbiorów.
5. Rozstrzygnięcie spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu należy do kompetencji Dyrektora WBPiCAK w Poznaniu.